

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI PER UN TRIENNIO**

Si rende noto che la Camera di Commercio di Napoli, con delibere di Giunta Camerale n. 51 del 06.05.2014 e n.64 del 27/05/2014, ha autorizzato il Dirigente dell'Area Affari Generali e Programmazione a effettuare un avviso di selezione mediante comparazione pubblica dei curricula finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione - ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. 150/2009, della deliberazione n. 12 del 28 febbraio 2013 dell'ANAC e della decisione circa le modalità di richiesta del parere per la nomina degli OIV, espressa dall'ANAC nella seduta dell'11.06.2014 - dell'Organismo Indipendente di Valutazione, composto da numero 3 componenti, per un triennio.

Tale triennio decorrerà dalla data di nomina del predetto organismo.

### **ART. 1 – FUNZIONI**

L'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi degli artt. 7 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009 svolge all'interno dell'amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance. In particolare sono attribuiti all'Organismo Indipendente di Valutazione i seguenti compiti (art. 14 commi 4 e 5 D.Lgs. 150/09):

- a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti Organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle funzioni pubbliche (ANAC);
- c. valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali, dai Contratti Integrativi, dai Regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. propone, all'Organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi ;
- f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i. cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché

la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta Commissione.

L'OIV deve assicurare, altresì, ogni altro compito assegnatogli dalle Leggi, dallo Statuto e/o dai Regolamenti.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**1. Cittadinanza:** possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

**2. Età:** Non possono essere nominate persone che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia ( 65 anni ) o di 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari status professionali ( magistrati, professori universitari ordinari o associati) .

**3. Divieto di nomina:** ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

### **4. Conflitto di interessi e cause ostative:**

Non possono essere nominati componenti coloro che:

- a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Camera di Commercio di Napoli nel triennio precedente la nomina;
- c. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d. si trovino, nei confronti della Camera di Commercio di Napoli, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Camera di commercio di Napoli;
- g. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la Camera di Commercio di Napoli;
- h. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nella Camera di commercio di Napoli o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.
- j. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale **dichiarazione del candidato secondo il modello ANAC allegato** .

**5. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze (titolo di studio):** il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in scienze economiche e statistiche, economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal presente articolo, punto 6, di almeno cinque anni ( o di anni 2 se l'esperienza è attinente alla funzione di componente OIV / organismi simili, es. Nucleo di Valutazione).

**6. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:** i componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni ( se in possesso del titolo di studio richiesto di cui al punto 5, 1° capoverso ), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano all'applicazione della L. n. 190/2012. Assume uguale rilievo- ai sensi della decisione circa le modalità di richiesta del parere per la nomina degli OIV, espressa dall'ANAC nella seduta dell'11.06.2014 - anche un'esperienza presso un OIV o presso organismi simili ( Nuclei di valutazione) di almeno 2 anni, purchè non siano intercorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

**7. Requisiti attinenti all'area delle capacità** - I componenti devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, con particolare riguardo ai compiti e alle funzioni delle Camere di Commercio e/o Enti delle Autonomie Locali di particolare complessità , dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

**8. Requisito linguistico:** il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

**9. Conoscenze informatiche:** il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

**10. Esclusività del rapporto:** il componente può appartenere contemporaneamente a non più di 5 Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, inclusa l'amministrazione alla quale la richiesta fa riferimento, purchè la somma di unità di personale dipendente in servizio complessivamente presso tali amministrazioni, non superi la soglia di 500 addetti;

**11.** L'Organismo deve essere costituito nel rispetto **dell'equilibrio di genere così previsto al punto 3.3 della Del. 12/2013 dell'ANAC**;

Il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, che correda la presentazione della candidatura ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso complessivo annuo attribuito all'intero Organismo, così come stabilito dalla Deliberazione del Consiglio Camerale n.12 del 01/07/2014, è determinato in € 23.572,92 omnicomprendente di tutte le spese comunque sostenute dall'incaricato per l'espletamento dell'attività, comprese quelle per i necessari spostamenti, oltre IVA e previdenza, così ripartito:

Presidente	€ 9.224,18
Componente	€ 7.174,37
Componente	€ 7.174,37

Per l'espletamento dell'incarico dovrà essere assicurata, mediamente, almeno una presenza mensile presso la sede dell'Ente camerale, fermo restando la necessità di dover comunque garantire la continua relazione con i previsti interlocutori dell'O.I.V., così come individuati dalle fonti legislative e regolamentari, nonché l'assistenza continua verso l'Ente a mezzo telefono, fax o posta elettronica.

Il candidato dovrà essere immediatamente disponibile all'assunzione dell'incarico.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Camera di commercio di Napoli, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 18 novembre 2014.**

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, e che intendono partecipare alla selezione, dovranno inviare, **a pena di esclusione:**

- 1) **domanda di partecipazione** (schema allegato), riportante le dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti e dell'assenza delle situazioni di conflitto di interesse e cause ostative di cui al punto 4) dell'art. 2, del presente Avviso debitamente firmata;
- 2) **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto;
- 3) **relazione di accompagnamento**, riportante le esperienze che il candidato ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere, debitamente firmata;
- 4) **copia del documento di identità** in corso di validità;
- 5) dichiarazione sulle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello ANAC ;

all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.napoli@na.legalmail.camcom.it), mediante documento informatico in formato PDF, in un unico file firmato digitalmente attraverso un dispositivo di firma digitale, ovvero mediante documento informatico ottenuto dalla scansione fotografica di documento originale cartaceo con firma autografa, allegando copia di documento di riconoscimento. ;

**Sull'oggetto della comunicazione via PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:**

**AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI PER UN TRIENNIO.**

Non saranno ammesse domande pervenute con modalità diverse.

**ART. 5 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

**Ammissibilità delle domande**

1. Le domande non sottoscritte, trasmesse oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non saranno prese in considerazione. La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore termine per la regolarizzazione della domanda, sempre che non siano rilevati vizi di forma sostanziali.
2. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso faranno fede la data e l'ora di consegna della domanda al gestore PEC dell'Ente Camerale.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. La Camera di Commercio di Napoli procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**ART. 6 - SELEZIONE**

Tutti i curricula pervenuti nel termine previsto dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminati dal Segretario Generale o suo delegato della Camera di Commercio di Napoli ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei soli requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione.

La selezione degli aspiranti ammessi, previo accertamento dei requisiti minimi richiesti dall'avviso, avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio da effettuarsi dinanzi alla commissione composta dal Presidente e dai due Vice Presidenti della Camera di Commercio di Napoli assistita, dal Segretario Generale o suo delegato, come segue:

**A) Valutazione titoli:**

- Per ogni titolo valutabile attinente all'area delle conoscenze, di cui all'art. 2, punti 5,7, 8 e 9 : punti 0,25, fino ad un massimo di punti due;

- per ogni esperienza valutabile attinente all'area dell'esperienza professionale, di cui all'art.2 punto 6 : punti 0,25, fino ad un massimo di punti cinque;

I soli candidati, il cui curriculum sarà considerato di **elevato interesse** relativamente all'incarico da ricoprire, **verranno convocati per un colloquio, mediante comunicazione all'indirizzo PEC** almeno 7 giorni prima della data di effettuazione del colloquio, presso la sede dell'Ente. L'elenco dei soli ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, equivalendo la mancata presenza nell'elenco ad esclusione dalla selezione.

Per elevato interesse si intende un profilo curriculare la cui valutazione sia non inferiore a 6 ( sei ) punti.

B) valutazione colloquio: fino ad un massimo di punti 8 (otto).

La commissione, anche tenendo conto degli elementi desumibili dal curriculum, dalla domanda di partecipazione con la relativa dichiarazione a corredo, dalla relazione di accompagnamento e tenuto conto della natura e dei compiti dell'Ente, accerterà, in particolare, il grado di conoscenza dell'Ente e il possesso di capacità adeguate a favorire il processo di innovazione all'interno dell'Ente ed a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e delle qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità.

L'assenza non giustificata al colloquio sarà considerata rinuncia di partecipazione alla procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

La procedura di cui al presente avviso sarà svolta senza valutazione concorsuale. All'esito del colloquio verrà redatta apposita classifica di merito.

Il provvedimento di nomina sarà adottato dalla Giunta camerale sulla base dell'esito della procedura di selezione, previa acquisizione del parere favorevole dell'ANAC, ora Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.19, comma 9, della Legge n.114 dell'11 agosto 2014. Tale provvedimento individuerà, altresì, sulla scorta delle valutazioni professionali espresse dalla Commissione camerale di valutazione **in base ai punteggi**, il candidato che assumerà la carica di Presidente dell'OIV.

La Camera di Commercio di Napoli provvederà a comunicare ai candidati l'esito della procedura di selezione.

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dar corso alla procedura di selezione, ovvero di procedere a pubblicazione di nuovo Avviso.

## **Art. 7 - Adempimenti procedurali**

1 L'elenco dei candidati idonei, prima della nomina formale, sarà trasmesso all'ANAC unitamente ai curricula degli interessati, alle schede notizie, alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse ed a una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti alla base della selezione ex art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, delibera n. 12/2013 dell'ANAC e della decisione circa le modalità di richiesta del parere per la nomina degli OIV, espressa dall'ANAC nella seduta dell'11.06.2014.

## **ART 8 - ACCETTAZIONE DELLA NOMINA**

1. I candidati nominati dovranno far pervenire la propria accettazione, entro 15 giorni dalla comunicazione della Camera di Commercio di Napoli.

2. Nello stesso termine, ove non già allegati alla domanda di partecipazione, dovranno far pervenire copia dei documenti autocertificati oggetto di valutazione o gli elementi conoscitivi in base ai quali la CCIAA di Napoli possa richiederne l'estrazione.

3. In caso di rinuncia o di decadenza, il posto sarà assegnato al candidato meglio classificato secondo l'ordine di merito, il quale sarà eventualmente immesso nelle funzioni solo dopo il previsto parere positivo dell'ANAC, ora Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.19, comma 9, della Legge n.114 dell'11 agosto 2014.

#### **ART. 9 – PRIVACY**

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del sopracitato Decreto Legislativo che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Napoli fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima;
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso gestione manuale ed informatizzata della domanda di ammissione presentata dal candidato;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
4. l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al presente Avviso;
5. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Area Affari Generali e Programmazione della Camera di Commercio di Napoli;
6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Napoli. In ogni momento i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo camerale telematico e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it).

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Parisio, dirigente della CCIAA di Napoli:

tel. 081 / 760 73 06 [roberto.parisio@na.camcom.it](mailto:roberto.parisio@na.camcom.it)

Il Segretario della Commissione è il Funzionario D1 Dr.ssa Mariagrazia Caiazzo:

tel. 081 / 760 7435 [mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it](mailto:mariagrazia.caiazzo@na.camcom.it)

**Napoli, 31 ottobre 2014**

**Area Affari Generali e Programmazione**

**Il Dirigente**

*( dott. Roberto Parisio )*

*F.TO*